

社会福祉法人ともし会職員採用試験 受 験 案 内

〒 028-0304
遠野市宮守町下宮守28地割19番地1
社会福祉法人ともし会
電話 0198-67-2266

社会福祉法人ともし会職員採用試験を次のとおり行います。この試験は、令和3年4月1日付けで採用する職員予定者を決めるために行うものです。

1 採用予定職種及び採用予定人員

採用職種	採用予定人員
看護職員	2名
介護職員又は生活支援員	3名

2 受験資格

- (1) 普通自動車運転免許取得者（AT車限定も含まれます。）又は採用までの期間に取得する見込みのある方で次の要件を満たしている方

採用職種	資格等
看護職員	・ 看護師又は准看護師免許を有する方又は採用までの間に取得する見込みのある方
介護職員又は生活支援員	・ 老人介護や障がい者に理解があり、介護や支援に意欲がある方 ・ 夜間勤務ができる方

- (2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

ア 禁治産者及び準禁治産者

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

3 受付期間

令和3年2月2日（火）から2月19日（金）まで（午前8時30分から午後5時30分まで）とし、郵送の場合は、令和3年2月19日（金）までの消印のあるものだけに限り受け付けます。

4 受験手続

- (1) 申込用紙の請求

ア 申込用紙は、社会福祉法人ともし会（特別養護老人ホームみやもり荘、障がい者支援施設高館の園）で交付します。また、社会福祉法人ともし会ホームページ（<http://tomori-kai.jp/>）からもダウンロードできます。

イ 申込用紙等の郵送を希望する場合は、封筒の表に「採用試験申込用紙請求」と赤字で書いて、120円切手を貼った「あて先及び郵便番号」明記の返信用封筒（33cm×24cm程度）を同封のうえ、社会福祉法人ともし会事務局に請求して下さい。

ウ 高校生は、全国高等学校統一用紙（履歴書・調査書）を使用して下さい。

- (2) 申込み

ア 申込書、受験票及び返信用封筒（84円切手を貼ったあて先及び郵便番号明記の定形型長形3号）を社会福祉法人ともし会事務局へ提出して下さい。

イ 申込書及び受験票には必要事項を記入し、写真欄に同一の写真を必ず貼って下さい。

ウ 高校生は、全国高等学校統一様式を社会福祉法人ともし会事務局に提出して下さい。

エ 郵送の場合には、封筒の表に「採用試験」と赤字で書いて下さい。

オ 写真を貼っていない場合は、受け付けません。

カ 令和3年2月26日（金）を過ぎても受験票が届かない場合は、社会福祉法人ともし会事務局（☎ 0198-67-2266）まで連絡して下さい。

5 試験の日時及び試験場所

- (1) 日 時 令和3年2月28日(日)

受付開始	午前10時00分
試験開始	午前11時00分
試験終了	午後1時00分

- (2) 場 所 特別養護老人ホームみやもり荘(遠野市宮守町下宮守28地割19番地1)

6 試験の方法及び内容

- (1) 試 験

試験方法	内 容	題数・時間
作 文	職種にふさわしい人柄、表現力等を有しているかどうかをみるため、記述による筆記試験を行います。	1題・1時間
面接試験	適性などを見るため、個人面接を行います。	10分程度

- (2) 人物調査(書類審査)

試験に合格した方を対象に、受験資格の有無、申込書記載事項の真否などについての人物調査を行います。

7 合格発表

- (1) 試験及び人物調査の結果に基づいて、合格者を決定のうえ、令和3年3月上旬に発表します。
(2) 発表の方法は、合格者のみに通知します。

8 合格から採用まで

- (1) 合格者は、令和3年4月1日以降の採用となります。
(2) 採用に際しては、健康診断書等の提出を求め、職務遂行に必要な健康度についての確認を行います。

9 職務内容及び給与

- (1) 採用者は、看護職員、介護職員又は生活支援員に任命され、次のいずれかの施設に配属されて職務に従事します。

- 特別養護老人ホームみやもり荘(遠野市宮守町下宮守28地割19番地1)
- 障がい者支援施設高館の園(遠野市宮守町下鱒沢33地割216番地5)

- (2) 採用者の初任給は、次のようになります。

学歴・資格	適用給料表	初任給基準
大学卒	社会福祉法人ともり会給料表	158,900円
短大卒		148,900円
高校卒		138,600円
看護師		167,300円
准看護師		158,900円
作業療法士		167,300円

【注】 初任給は、採用前の経歴等に応じて一定の基準により加算されることがあります。

- (3) 諸手当

給料の他に扶養手当、時間外勤務手当、通勤手当等が支給されます。看護師等資格を有する者には資格手当が支給されます。また、6月及び12月には賞与及び一時金が支給されます。

- (4) その他

昇給は、年1回行われます。

10 その他

- (1) 受験手続、その他の問合せには、社会福祉法人ともり会事務局でお答えします。郵便で問い合わせる場合は、あて先を明記し84円切手を貼った返信用封筒を必ず同封して下さい。
(2) 申込書類に記載の個人情報は、今回の試験の目的以外に使用することはありません。

令和3年度 社会福祉法人ともし会職員採用試験 受験申込書

試験職種	1 看護職員 2 介護職員・生活支援員	受験番号	
ふりがな		男 ・ 女	撮影 年 月
氏名			写真欄 (上半身脱帽正面向 5cm×4cmで3ヶ月 以内に撮影したもの)
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (試験日現在年齢: 歳)		
現住所	(〒 -) 電話() -		
通知の際の連絡先	(〒 -) 電話() -		

資格・免許等			
名称	級別・種別	取得年月日	交付機関
		. .	
		. .	
		. .	
		. .	

学歴 (最終学校から中学校まで新しい順に記入して下さい。)				
学校名	学部学科名	所在地	期間	○で囲む
(最終)			年 月 ～ 年 月	卒・卒見込 学年終了 学年中退
(その前)			年 月 ～ 年 月	卒・卒見込 学年終了 学年中退
(その前)			年 月 ～ 年 月	卒・卒見込 学年終了 学年中退
(その前)			年 月 ～ 年 月	卒・卒見込 学年終了 学年中退

期 間		職 歴
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		

私は、社会福祉法人ともし会職員採用試験受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名(自筆)

申込書記入上の注意

- 1 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失います。
- 2 記入にあたっては、必要事項を黒か青のインク又はボールペンを使用して、かい書（数字は算用数字）で記入し、該当する箇所は○で囲んで下さい。
- 3 ※印の欄は記入しないで下さい。
- 4 通知の際の連絡先は、照会・合格通知の際に確実に連絡可能な住所・電話番号を記入して下さい。
- 5 資格・免許等欄は、取得見込みの資格についても記入して下さい。普通自動車の運転免許について、AT限定の場合は、括弧書きでその旨記載して下さい。
- 6 学歴欄は、最終学歴から中学校まで、新しい順で記入して下さい。
- 7 職歴がある場合は、職歴欄に新しい順に記入して下さい。（欄に入るところまでで結構です。）

令和3年度 社会福祉法人ともり会職員採用試験
受 験 票

試験職種	1 看護職員 2 介護職員・生活支援員
※ 受験番号	
氏 名	

試験当日は、この受験票を持参して下さい。

撮影 年 月
写真欄
(上半身脱帽正面向 5cm×4cmで3ヶ月 以内に撮影したもの)

試験日	令和3年2月28日(日)
試験場所	特別養護老人ホームみやもり荘
受付時間	午前10時00分から午前10時50分 (午前10時50分以降は受け付けしません。)
試験開始時間	午前11時00分

..... 申込時には、切り取らず提出して下さい。
..... 試験当日は、切り取って持参して下さい。

- ◆ 受験票は、試験職種(該当する番号に○)及び氏名欄を記入のうえ、受験申込書とともに提出して下さい。
- ◆ 受験票を返送する返信用封筒を忘れずに提出して下さい。
(送付先を記入し、84円切手を貼った定型封筒長形3号)
- ◆ ※印の欄は記入しないで下さい。

【 受 験 の 心 得 】

- 1 試験当日は、本票(受験票)と鉛筆(HB以上)、消しゴム、上履き、下足入れを持参して、時間までに受け付けして下さい。
試験開始後は受付しません。
- 2 試験会場では、掲示や係員の指示に従って下さい。
- 3 試験開始と終了時間は、次のとおりです。
受 付 午前10時00分 ～ 午前10時50分
試験開始 午前11時00分
試験終了 午後 1 時頃